

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

П Р И К А З

№ 338

338

11.07.2017

**О внесении изменений в приказ
Росприроднадзора от 23.09.2014 № 590**

В целях обеспечения информационной открытости деятельности Федеральной службы по надзору в сфере природопользования п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в приказ Росприроднадзора от 23.09.2014 № 590 «Об утверждении Регламента подготовки, сбора и размещения на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и подведомственных ей федеральных бюджетных учреждений» (в редакции приказов Росприроднадзора от 24.12.2014 № 839, от 02.03.2015 № 167, от 09.03.2016 № 122, от 03.06.2016 № 305) (далее - Приказ):

1.1. Изложить пункт 9 Приказа в следующей редакции:

«9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росприроднадзора Р.Х. Низамова.».

1.2. Приложение 1 к Приказу изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.3. Приложение 2 к Приказу изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.4. Приложение 5 к Приказу изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.5. Приложение 6 к Приказу признать утратившим силу.

Временно исполняющий
обязанности Руководителя



А.М.Амирханов

Приложение 1
к приказу Федеральной службы по
надзору в сфере природопользования
от 11.07.2017 № 338

«Приложение 1
к приказу Федеральной службы по
надзору в сфере природопользования
от 23.09.2014 № 590

РЕГЛАМЕНТ
подготовки, сбора и размещения на официальном сайте
Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации о деятельности Федеральной
службы по надзору в сфере природопользования и
подведомственных ей федеральных бюджетных учреждений

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент подготовки, сбора и размещения на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт, сеть «Интернет») информации о деятельности Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и подведомственных ей федеральных бюджетных учреждений (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Регламент определяет порядок подготовки, сбора и размещения информации о деятельности Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее - Служба) и подведомственных ей федеральных бюджетных учреждений (далее – подведомственное учреждение), размещаемой на сайте; формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) сайта, права, обязанности и ответственность соответствующих структурных подразделений и должностных лиц, уполномоченных на представление такой информации.

3. К информации о деятельности Службы относится информация о деятельности структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов Службы и подведомственных ей учреждений.

4. Информация о деятельности Службы в сети «Интернет» размещается на сайте по электронному адресу: www.rpn.gov.ru.

II. Подготовка, сбор и размещение информации на сайте

5. Подготовку информации о деятельности Службы, размещаемой на сайте, осуществляют руководители структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов Службы.

6. Руководители структурных подразделений центрального аппарата (обозначенные в приложении 5 к настоящему Приказу), территориальных органов, назначенные и подведомственных учреждений Службы (лица, исполняющие их обязанности) (далее – ответственные лица Службы) организуют работу по подготовке информации о деятельности Службы в соответствии с установленными Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, требованиями к содержанию, форме и срокам представления информации администратору сайта для размещения на сайте.

7. Информация о деятельности Службы, подготовленная для размещения на сайте, представляется администратору сайта руководителями структурных подразделений центрального аппарата в электронном виде в виде служебной записки посредством системы электронного документооборота на имя директора ФГБУ "ФЦАО" В.В.Новикова, руководителями территориальных органов и подведомственных учреждений на бумажном и электронных носителях с приложением заполненной заявки и в соответствии со структурой сайта, либо посредством ее внесения в программно-технологический комплекс «Госконтроль» (далее – ПТК «Госконтроль»).

В случае, если информация предоставляется для размещения в разделе "Открытые данные" она должна быть предоставлена в формате открытых данных - .csv, либо, в случае отсутствия возможности предоставления в указанном формате, должны быть соблюдены следующие требования:

- 1) Набор должен быть в формате Microsoft Excel в виде простой плоской таблицы (без объединенных ячеек и прочих форматов);
- 2) Все ячейки должны быть заполнены данными, а если информации нет, то необходимо это указать, в виде: «нет данных»;
- 3) Обновленная таблица должна содержать в себе все актуальные сведения: предыдущие актуальные данные и вновь добавленные данные.

Информация должна предоставляться в соответствии с порядком, обозначенном в приложении 5 к настоящему Приказу.

В случае отсутствия предложений по предоставлению информации на официальный сайт Росприроднадзора в указанный срок предоставления в адрес ФГБУ "ФЦАО" в рабочем порядке на адрес web@rpn.gov.ru направляется сообщение об отсутствии предложений.

8. В заявке указываются:

сведения о должностном лице, представляющем информацию (должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон);

сведения о государственном гражданском служащем Службы, непосредственно подготовившем информацию (должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон);

наименование тематической рубрики (подрубрики) сайта, а также действие, которое необходимо совершить с информацией (удалить, добавить, изменить и др.). В случае удаления информации в заявку включается ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь. В случае изменения информации в заявку включаются ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь, описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая размещению на сайте взамен изменяемой; необходимые сроки для размещения на сайте.

9. Организация работы по редактированию информации о деятельности осуществляется непосредственно ответственными лицами Службы исключительно по вопросам их ведения.

При этом редактированию подлежат, в том числе орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки.

Редактирование информации нормативного правового характера не допускается.

В случае необходимости доработки информации она возвращается администратором сайта, ответственным лицам Службы.

10. Руководитель администратора сайта после проверки уполномоченными лицами администратора сайта соответствия представленной информации требованиям настоящего Регламента принимает решение о размещении информации на сайте.

11. Уполномоченные работники администратора сайта на основании решения руководителя администратора сайта организуют в установленном порядке размещение информации о деятельности Службы на сайте.

Информация на сайте размещается в следующие сроки:

новостная (оперативная) - в течение суток с момента получения заявки, но не позднее 14 часов следующего рабочего дня, в случае получения заявки менее чем за два часа до окончания предыдущего рабочего дня;

информация, содержащаяся в ПТК «Госконтроль» и подлежащая опубликованию в открытом доступе в формате «открытых данных» - согласно приложению 2 к настоящему Приказу;

иная информация - в сроки, определяемые заявкой.

В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу сайта, уполномоченные лица администратора сайта размещают информацию на сайте в срок не позднее следующего рабочего дня со дня окончания проведения указанных работ или иные сроки, согласованные с должностным лицом, представляющим информацию.

12. Размещение информации о деятельности Службы на сайте осуществляется в соответствии с Требованиями к технологическим,

программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. № 470 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 декабря 2009 г, регистрационный № 15949).

13. Информация, размещенная в рубриках новостной (оперативной) информации сайта, является дополнением к информации, размещенной в подразбиках главной страницы сайта в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Рубрика новостной (оперативной) информации создается в целях оперативного информирования пользователей о деятельности Службы.

Информация в рубрике новостной (оперативной) информации размещается как в текстовой, так и в мультимедийной форме.

Новостная (оперативная) информация по решению руководителя Службы размещается на сайте в течение часа.

14. Информация, содержащая новости о деятельности Службы, представляемая для размещения в рубрике новостной (оперативной) информации сайта, должна соответствовать редакционной политике сайта, а также отвечать следующим требованиям:

достоверность;

понятность;

простота изложения;

точность описываемого события;

полнота краткость содержания.

Новостная информация должна содержать:

заголовок - краткий текст новости, в виде простого предложения с глаголами изъявительного наклонения, не превышающим 76 знаков, включая пробелы между словами.

первый абзац новости – текст, содержащий главный смысл сообщения, элемент пространства, времени и источник информации, со второстепенными деталями, располагающимися в тексте ниже основных.

общую информацию – информация, необходимая для понимания новости (предыстория события, основные данные об описываемых объектах).

Не допускается размещение новостной информации, размещенной в иных информационно-телекоммуникационных сетях и в средствах массовой информации, без указания источника.

Новостная информация до размещения в рубрике новостной (оперативной) информации сайта редактируется и согласовывается уполномоченным работником Службы, визируется им, а также ответственными лицами Службы, представившими заявку на размещение новостной (оперативной) информации.

По решению руководителя Службы допускается размещение новостной

(оперативной) информации на сайте согласующим уполномоченным лицом Службы самостоятельно.

15. Новостная информация в части:
официальных мероприятий с участием руководителя Службы – представляется помощником руководителя Службы;
официальных мероприятий с участием должностных лиц Службы по поручению руководителя Службы – представляется должностными лицами Службы, принимавшими участие в соответствующем мероприятии;
официальных мероприятий Общественного или Научно-технического советов – представляется секретарем соответствующего совета;
официальных мероприятий с участием полномочных должностных лиц территориальных органов и подведомственных учреждений Службы – представляется руководителями территориальных органов и подведомственных учреждений Службы;
официальные мероприятия с участием членов Общественных советов при территориальных органах Службы – представляется руководителями территориальных органов Службы.

16. После размещения информации на сайте в заявке в форме документа на бумажном носителе проставляется отметка об исполнении (дата и время размещения информации на сайте и подпись руководителя администратора сайта (лица, исполняющего его обязанности).

Отметка об исполнении заявки, представленной в электронной форме, осуществляется с использованием системы электронного документооборота.

Исполненная заявка подлежит хранению в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в центральном аппарате Службы.

III. Формирование и изменение состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) сайта

17. Состав и структура тематических рубрик сайта утверждается руководителем Службы.

18. Состав и структура тематических рубрик (подрубрик) сайта формируются администратором сайта с учетом Перечня информации о деятельности федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти, размещаемой в сети «Интернет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти".

19. Решение об изменении состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) сайта принимается руководителем Службы по представлению руководителя администратора сайта после согласования таких изменений с руководителями структурных подразделений Службы.

IV. Права, обязанность и ответственность уполномоченных на представление информации о деятельности Службы

20. Ответственные лица Службы вправе вносить администратору сайта (лицу, исполняющему его обязанности) предложения по изменению тематических рубрик (подрубрик) и изменению дизайна официального сайта Службы.

21. Ответственные лица Службы обязаны:
своевременно готовить информацию, подлежащую размещению на сайте;
своевременно направлять заявки для размещения новостной информации, информации в тематических рубриках (подрубриках) сайта по вопросам своего ведения;

оперативно информировать администратора сайта о неточностях или недостоверности информации, размещенной на сайте.

соблюдать установленный настоящим Регламентом порядок подготовки информации к размещению на сайте;

осуществлять проверку достоверности подготовленной информации;
при подготовке информации не использовать сведения, содержащие информацию ограниченного доступа.

представлять информацию с соблюдением интеллектуальных прав третьих лиц;

22. Администратор сайта вправе:

обращаться к соответствующим должностным лицам Службы по вопросам размещения, удаления или изменения информации, размещенной в тематических рубриках (подрубриках) сайта;

отказать в размещении на сайте информации, представленной с нарушением настоящего Регламента;

потребовать ответственных лиц Службы исправить ошибки и опечатки, обнаруженные в информации, представленной для размещения на сайте.

делегировать размещение информации в тематических рубриках (подрубриках) территориального органа Росприроднадзора (на странице территориального органа Росприроднадзора) уполномоченным лицам территориального органа Росприроднадзора при настройке прав доступа на редактирование указанных разделов сайта для уполномоченных лиц территориального органа Росприроднадзора.

23. Администратор сайта обязан:

обеспечивать своевременное размещение информации на сайте;

осуществлять контроль за соблюдением ответственными лицами Службы периодичности изменения информации в тематических рубриках (подрубриках) сайта (при установлении такой периодичности);

размещать на сайте информацию о проведении плановых технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу сайта, не менее чем за сутки до их начала;

ежемесячно представлять руководителю Службы отчет о посещаемости страниц сайта.

Приложение 2
к приказу Федеральной службы по
надзору в сфере природопользования

от 11.07.2017 № 338

«Приложение 2
к приказу Федеральной службы по
надзору в сфере природопользования

от 23.09.2014 № 590

СТРУКТУРА
официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере
природопользования в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

Наименование раздела	Наименование подраздела	Ф.И.О. начальника управления, ответственного за предоставление информации
Инфраструктура	Структура	Юранец В.Ч.
	Кадровое обеспечение	Ахунянов Т.А.
	Нормативное правовое обеспечение	Запорожец Т.Н.
	Нормативное правовое обеспечение (Информация об административных регламентах)	Соколова Н.Р., Оводков М.В., Поляков О.А., Грошева С.В.
	Противодействие коррупции	Ахунянов Т.А.
	Историческая справка	Юранец В.Ч.
Деятельность	Разрешительная и учетная деятельность	Поляков О.А., Грошева С.В., Юранец В.Ч.
	Надзорная деятельность	Оводков М.В., Соколова Н.Р.

	Обеспечение деятельности	Оводков М.В., Соколова Н.Р.
	Результаты и отчеты	Оводков М.В., Соколова Н.Р., Юранец В.Ч.
	Реформирование	Оводков М.В., Юранец В.Ч., Запорожец Т.Н.
Открытость	Публичная декларация целей и задач	Юранец В.Ч.
	Планы развития деятельности	Юранец В.Ч.,
	Открытые данные	Юранец В.Ч., Соколова Н.Р., Грошева С.В., Шкуркин С.И., Оводков М.В., Поляков О.А.
	Работа общественного совета	Юранец В.Ч.
	Общественный контроль	Юранец В.Ч.,
Год экологии	Документы	Юранец В.Ч.
	Новости	Юранец В.Ч.
	Природоохранные мероприятия предприятий	Юранец В.Ч.
	Акции	Юранец В.Ч.
	Планы субъектов	Юранец В.Ч.
Обращения граждан	Порядок обращений	Ахунянов Т.А., Юранец В.Ч.
	Написать обращение	Ахунянов Т.А., Юранец В.Ч.
	Личный прием	Ахунянов Т.А., Юранец В.Ч.
	Обзор обращений	Ахунянов Т.А., Юранец В.Ч.
	Часто задаваемые вопросы	Юранец В.Ч.
Пресс-центр	О пресс-службе	Юранец В.Ч.,
	Онлайн трансляции	Юранец В.Ч.,
	Публикации	Юранец В.Ч.,
	Фотогалерея	Юранец В.Ч.,
	Видеоматериалы	Юранец В.Ч.,
Отчетность	Малым и средним предприятиям и ИП	Юранец В.Ч.,

природопользователя	Крупным предприятиям с собственным экологическим ПО	Соколова Н.Р., Грошева С.В., Шкуркин С.И., Оводков М.В., Поляков О.А.
	Субъектам РФ и тер. органам Росприроднадзора	
Коллегия 2017		Юранец В.Ч.
Актуально		Юранец В.Ч., Оводков М.В., Шкуркин С.И.
Вопросы-ответы		Юранец В.Ч.
Территориальные органы (по каждому территориальному органу существуют подразделы)	Информация о регионе	Руководитель территориального органа за предоставление и размещение информации в соответствии с п. 21 настоящего Регламента
	Положение	
	Руководство	
	Структура	
	Кадры	
	Противодействие коррупции	
	Природопользователям	
	Информация о проверках	
	Реквизиты	
	Контакты	
	Новости	
Иные разделы, по мере необходимости их размещения		Юранец В.Ч., Соколова Н.Р., Шкуркин С.И., Грошева С.В., Оводков М.В., Поляков О.А., Запорожец Т.Н., Ахунянов Т.А.

Приложение 3
к приказу Федеральной службы по
надзору в сфере природопользования
от 11.07.2017 № 338

«Приложение 5
к приказу Федеральной службы по
надзору в сфере природопользования
от 23.09.2014 № 590

ПОРЯДОК
представления и актуализации информации для опубликования
на сайте Росприроднадзора

№	Вид информационного сообщения	Должностные лица Росприроднадзора		Периодичность*	Сроки представления
		представляющие информацию			
1. Раздел новости					
1.1	Официальные мероприятия, с участием руководителя Службы	аппарат Руководителя	Манакина Я.А.	постоянно	не позднее двух дней со дня события
1.2	Официальные мероприятия, с участием должностных лиц Росприроднадзора, по поручению руководителя Службы	аппарат заместителей Руководителя	Каримова В.С., Меркулова А.С., Самсонова К.С., Левченкова Н.В.	постоянно	не позднее двух дней со дня события
1.3	Официальные мероприятия Общественного совета	Аппарат Общественного совета	Буянов Я.В.	постоянно	не позднее двух дней со дня события

№	Вид информационного сообщения	Должностные лица Росприроднадзора		Периодичность*	Сроки представления
		представляющие информацию в ФГБУ "ФЦАО"	представляющие информацию начальнику Управления		
2. Деятельность Службы по линии Управлений центрального аппарата (наполнение разделов информацией в соответствии с утвержденной структурой сайта Росприроднадзора)					
2.1	Управление государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, атмосферного воздуха и земельного надзора	Оводков М.В.	Чернова М.В., Орлова А.А., Фомина Ю.А., Ерошкина Л.А.,	еженедельно	понедельник
2.2	Контрольно-аналитическое управление	Юранец В.Ч.	Мишин А.Н., Абдуллина А.Р., Мартыненко М.А.,	еженедельно	понедельник
2.3	Управления государственного надзора и регулирования в области обращения с отходами и биоразнообразия	Соколова Н.Р.	Тихановская Е.А., Солодовник А.А., Скрылева К.А., Ильясов В.С.,	еженедельно	вторник
2.4	Управления правового обеспечения деятельности и экологических экспертиз	Запорожец Т.Н.	Грошева С.В., Троицкая Л.В., Бабченко А.Д., Викулов В.Г.	еженедельно	вторник
2.5	Управление делами и государственной службы	Ахунянов Т.А.	Кравецкий Р.В., Разгуляева Т.А.	еженедельно	среда

2.6	Управление государственного геологического надзора	Поляков О.А.	Вардинов А.Г.	еженедельно	четверг
2.7	Управление экономики и финансов	Шкуркин С.И.	Немчикова Т.В., Губанова С.В., Салыган И.В.	еженедельно	пятница

* В случае отсутствия предложений по предоставлению информации на официальный сайт Росприроднадзора в указанный срок предоставления в адрес ФГБУ "ФЦАО" в рабочем порядке на адрес web@rpn.gov.ru направляется сообщение об отсутствии предложений.

3. Перечень информации, подлежащей размещению в разделе «Открытые данные» (наборов открытых данных)

№ п/п	Название набора	ФИО ответственного лица	Телефон ответственного лица	Адрес электронной почты ответственного лица	Частота предоставления информации
1	Расходы на содержание службы	Немчикова Татьяна Владимировна	(499) 254-53-72	nemchikovatv@rpn.gov.ru	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2	Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления по форме 2-ТП (отходы), систематизированные по федеральным округам Российской Федерации за год	Федорашко Наталья Мирославовна	(499) 766-23-09	fedorashkonm@rpn.gov.ru	Раз в год
3	Лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности	Федорашко Наталья Мирославовна	(499) 766-23-09	fedorashkonm@rpn.gov.ru	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4	Сведения о выявленных административных правонарушениях в сфере экономики	Ерошкина Людмила Андреевна	(499) 254-57-72	eroshkinala@rpn.gov.ru	Раз в год
5	Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и	Ерошкина Людмила Андреевна	(499) 254-57-72	eroshkinala@rpn.gov.ru	Раз в год

	муниципального контроля				
6	Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления по форме 2-ТП (отходы), систематизированные по городам Российской Федерации за год	Федорашко Наталья Мирославовна	(499) 766-23-09	fedorashkonm@rpn.gov.ru	Раз в год
7	Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления по форме 2-ТП (отходы), систематизированные по видам экономической деятельности за год	Федорашко Наталья Мирославовна	(499) 766-23-09	fedorashkonm@rpn.gov.ru	Раз в год
8	Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления по форме 2-ТП (отходы), систематизированные по видам экономической деятельности(только разделы) за год	Федорашко Наталья Мирославовна	(499) 766-23-09	fedorashkonm@rpn.gov.ru	Раз в год

9	Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления по форме 2-ТП (отходы), по субъектам РФ и видам экономической деятельности за год	Федорашко Наталья Мирославовна	(499) 766-23-09	fedorashkonm@rpn.gov.ru	Раз в год
10	Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления по форме 2-ТП (отходы), систематизированные по федеральным округам и субъектам Российской Федерации за год	Федорашко Наталья Мирославовна	(499) 766-23-09	fedorashkonm@rpn.gov.ru	Раз в год
11	Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления по форме 2-ТП (отходы), систематизированные по федеральным округам и субъектам Российской Федерации (с детализацией субъектов) за год	Федорашко Наталья Мирославовна	(499) 766-23-09	fedorashkonm@rpn.gov.ru	Раз в год
12	Информация о выданных разрешительных документах на трансграничное перемещение отходов	Кириллова Ксения Алексеевна	(499) 254-50-55	kseniya.kirillova@rpn.gov.ru	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
13	Информация по оказанию государственной услуги на выдачу разрешений СИТЕС	Ковалева Юлия Борисовна	(499) 254-42-47	kovalevayb@rpn.gov.ru	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным

					периодом
14	Информация о выданных разрешительных документах на ввоз или транзит ядовитых веществ	Кириллова Ксения Алексеевна	(499) 254-50-55	kseniya.kirillova@rpn.gov.ru	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
15	Доходы федерального бюджета, администрируемые Федеральной службой по надзору в сфере природопользования	Немчикова Татьяна Владимировна	(499) 254-53-72	nemchikovatv@rpn.gov.ru	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
16	Информация о выданных разрешениях на прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах, территориальном море Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации	Вторникова Марина Сергеевна	(499) 254-71-83	vtornikovams@rpn.gov.ru	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
17	Информация о выданных разрешениях на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ во внутренних морских водах, в территориальном море и на континентальном шельфе Российской Федерации	Вторникова Марина Сергеевна	(499) 254-71-83	vtornikovams@rpn.gov.ru	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
18	Информация о выданных разрешительных документах на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и	Вторникова Марина Сергеевна	(499) 254-71-83	vtornikovams@rpn.gov.ru	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

	ликвидации подводных линий связи во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации				
19	Обобщенные данные о выбросах загрязняющих веществ в атмосферный воздух от передвижных источников (автотранспорта и железнодорожного транспорта) в разрезе городов, субъектов, федеральных округов Российской Федерации	Чернова М.В.	(499) 254-28-53		Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
20	Сведения о рекультивации земель, снятии и использовании плодородного слоя почвы	Немчинова Татьяна Владимировна	(499) 254-53-72	nemchikovatv@rpn.gov.ru	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
21	Федеральный классификационный каталог отходов	Тихановская Евгения Александровна	(499) 254-89-14	othod@rpn.gov.ru	По мере изменений, поддерживается в актуальном состоянии
22	Банк данных об отходах	Тихановская Евгения Александровна	(499) 254-89-14	othod@rpn.gov.ru	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
23	Банк данных технологий использования и обезвреживания отходов различных видов	Тихановская Евгения Александровна	(499) 254-89-14	othod@rpn.gov.ru	По мере изменений, поддерживается в актуальном состоянии
24	Справочник Центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере природопользования	Вакуленко Юлия Валерьевна	(499) 254-62-44		По мере изменений, поддерживается в актуальном состоянии
25	Справочник подведомственных учреждений Федеральной службы по надзору в сфере природопользования	Вакуленко Юлия Валерьевна	(499) 254-62-44		По мере изменений, поддерживается в актуальном состоянии

26	Справочник территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере природопользования	Вакуленко Юлия Валерьевна	(499) 254-62-44		По мере изменений, поддерживается в актуальном состоянии
27	Реестр разрешений по согласованию заявлений на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекций и коллекционных материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, отдельных видов минерального сырья	Вторникова Марина Сергеевна	(499) 254-71-83	vtornikovams@rpn.gov.ru	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
28	Реестр разрешений (распорядительных лицензий) на оборот диких животных, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации	Ковалева Юлия Борисовна	(499) 254-42-47	kovalevayb@rpn.gov.ru	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
29	Реестр разрешений на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации	Ковалева Юлия Борисовна	(499) 254-42-47	kovalevayb@rpn.gov.ru	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
30	Реестр разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания	Ковалева Юлия Борисовна	(499) 254-42-47	kovalevayb@rpn.gov.ru	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

31	Государственный реестр объектов размещения отходов	Тихановская Евгения Александровна	(499) 254-89-15	othod@rpn.gov.ru	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
32	Информация о выданных разрешениях на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации	Вторникова Марина Сергеевна	(499) 254-71-83	vtornikovams@rpn.gov.ru	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
33	Реестр разрешений на акклиматизацию новых для фауны Российской Федерации объектов животного мира	Ковалева Юлия Борисовна	(499) 254-42-49	kovalevayb@rpn.gov.ru	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
34	Реестр разрешений на ввоз (вывоз) в Российскую Федерацию зоологических коллекций	Ковалева Юлия Борисовна	(499) 254-42-49	kovalevayb@rpn.gov.ru	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
35	Реестр разрешений на переселение объектов животного мира в новые места обитания	Ковалева Юлия Борисовна	(499) 254-42-49	kovalevayb@rpn.gov.ru	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
36	Реестр разрешений на использование объектов животного и растительного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения	Ковалева Юлия Борисовна	(499) 254-42-49	kovalevayb@rpn.gov.ru	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
37	Сведения об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов субъектами малого и среднего предпринимательства, систематизированные по видам отходов и классам опасности отходов для окружающей среды	Федорашко Наталья Мирославовна	(499) 766-23-09	fedorashkonm@rpn.gov.ru	Раз в год

38	Сведения об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов субъектами малого и среднего предпринимательства, систематизированные по федеральным округам Российской Федерации	Федорашко Наталья Мирославовна	(499) 766-23-09	fedorashkonm@rpn.gov.ru	Раз в год
39	Сведения об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов субъектами малого и среднего предпринимательства, систематизированные по городам Российской Федерации	Федорашко Наталья Мирославовна	(499) 766-23-09	fedorashkonm@rpn.gov.ru	Раз в год
40	Сведения об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов субъектами малого и среднего предпринимательства, систематизированные по субъектам РФ и классам опасности отходов для окружающей среды	Федорашко Наталья Мирославовна	(499) 766-23-09	fedorashkonm@rpn.gov.ru	Раз в год
41	Сведения об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов субъектами малого и среднего предпринимательства, систематизированные по федеральным округам и субъектам Российской Федерации	Федорашко Наталья Мирославовна	(499) 766-23-09	fedorashkonm@rpn.gov.ru	Раз в год
42	Информация о выданных разрешениях и районах захоронения грунта, извлеченного	Вторникова Марина Сергеевна	(499) 254-71-83	vtornikovams@rpn.gov.ru	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за

	при проведении дноуглубительных работ, во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации				отчетным периодом
43	Информация о выданных разрешениях на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (за исключением радиоактивных веществ)	Грошева Светлана Валерьевна	(499) 254-71-86		Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
44	Информация о выданных разрешениях на сбросы веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты, в том числе через централизованные системы водоотведения	Грошева Светлана Валерьевна	(499) 254-71-87		Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
45	Сведения об определении поставщиков для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Прудников Александр Павлович	(499) 766-22-01	prudnikovap@rpn.gov.ru	По мере изменений, поддерживается в актуальном состоянии
46	Сведения об определении поставщиков для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Прудников Александр Павлович	(499) 766-22-02	prudnikovap@rpn.gov.ru	По мере изменений, поддерживается в актуальном состоянии