

Регламент подготовки и раскрытия общедоступной информации в формате открытых данных в соответствии с принципами открытости

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент подготовки и раскрытия общедоступной информации в формате открытых данных в соответствии с принципами открытости (далее – Регламент) определяет порядок подготовки и раскрытия приоритетных социально-значимых наборов открытых данных на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru>) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-сайт).

2. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия, термины и сокращения:

а) Открытые данные – общедоступная информация в формате открытых данных, а также сведения, содержащие информацию о деятельности ФНС России и размещаемые в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в формате, допускающем автоматизированную обработку без предварительных изменений человеком (машиночитаемый формат), в целях неоднократного, свободного и бесплатного использования;

б) График – график раскрытия приоритетных социально-значимых наборов данных ФНС России по реализации мероприятий в области открытых данных на 2017-2018 годы утвержден приказом ФНС России от 13.07.2017 № ММВ-7-17/549@ «Об организации работы по реализации мероприятий в области открытых данных в 2017 - 2018 годах»;

в) Набор открытых данных – совокупность однородных элементов машиночитаемых данных и описывающей их метаинформации;

г) Паспорт набора открытых данных – совокупность сведений о наборе открытых данных, публикуемого в сети «Интернет». Формат паспорта набора открытых данных приведен в Методических рекомендациях по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также техническими требованиями к публикации открытых данных, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 29.05.2014 № 4 (далее – Методические рекомендации). Требования к заполнению Паспорта набора открытых данных приведены в приложении к настоящему Регламенту;

д) Структура набора данных – описание полей набора данных, а также тип сведений, которые указываются в данных полях;

е) Внешние потребители – физические лица, юридические лица, иностранные организации, иностранные структуры без образования юридического лица, государственные внебюджетные фонды, Центральный

банк Российской Федерации, государственные органы, органы местного самоуправления, зарубежные налоговые администрации, определенные в Политике ФНС России в области качества предоставления государственных услуг и реализации государственных функций на 2015-2018 годы, утвержденной приказом ФНС России от 31.08.2015 № ММВ-7-17/371@.

3. Участниками взаимодействия при подготовке и размещении общедоступной информации в формате открытых данных являются:

а) сотрудники структурных подразделений центрального аппарата ФНС России (далее – ЦА ФНС России), ответственные за предоставление общедоступной информации (далее – Поставщик информации);

б) сотрудники структурного подразделения ЦА ФНС России, координирующего работу по формированию открытых данных (далее – Координатор);

в) сотрудники структурного подразделения, организующего предоставление доступа к открытым данным (далее – Контент-менеджер);

г) исполнитель Государственного контракта (далее – Технический специалист).

II. Подготовка и публикация общедоступной информации в формате открытых данных

4. Подготовка общедоступной информации в формате открытых данных осуществляется согласно Графику.

5. Поставщик информации, осуществляет подготовку материала для предоставления в форме открытых данных и направляет Паспорт набора открытых данных и Структуру набора данных Координатору и Контент-менеджеру на согласование.

6. Координатор и Контент-менеджер проверяют Структуру набора данных на ошибки и возможность корректной конвертации материала в машиночитаемые Наборы открытых данных.

7. В случае некорректной подготовки материала, Контент-менеджер в течение семи рабочих дней направляет служебную записку Поставщику информации с рекомендациями по доработке.

8. После согласования Структуры набора данных, Поставщик информации направляет Техническому специалисту материалы для конвертации в машиночитаемые данные.

9. После конвертации материала в машиночитаемые данные Технический специалист передает их Контент-менеджеру или использует автоматизированные инструменты для самостоятельной публикации Набора открытых данных.

11. В случае передачи материала Контент-менеджеру для публикации, Контент-менеджер осуществляет проверку представленных материалов на корректность ввода и в течение семи рабочих дней обеспечивает публикацию на Интернет-сайте в соответствии с Методическими рекомендациями.

12. В случае использования автоматизированных инструментов для самостоятельной публикации Набора открытых данных Технический специалист контролирует проведение такой публикации.

13. Поставщик информации осуществляет мониторинг актуальности опубликованного на Интернет-сайте, на Портале, открытых данных Российской Федерации (<https://www.data.gov.ru>) (далее – Портал открытых данных) Набора открытых данных по направлению своей деятельности в соответствии с периодичностью, определенной Графиком для данного Набора открытых данных.

14. Координатор, в случае обнаружения неактуального Набора открытых данных, размещенного на Интернет-сайте или Портале открытых данных, направляет служебную записку Поставщику информации о необходимости актуализации Набора открытых данных. При этом Поставщик информации, обязан актуализировать Набор открытых данных в двухдневный срок с даты получения служебной записки.

III. Особенности публикации общедоступной информации в формате открытых данных и формирования новых наборов открытых данных

15. Наборы открытых данных должны публиковаться на Интернет-сайте с учетом требований Портала открытых данных для дальнейшего автоматического экспортирования.

16. Технические требования к представлению наборов открытых данных в электронной форме утверждены Методическими рекомендациями.

17. При изменении Методических рекомендаций в части технических требований все изменения в наборах открытых данных производятся в сроки, определяемые нормативным правовым актом, утверждающим внесение изменений в Методические рекомендации.

18. Частота обновлений наборов открытых данных не должна быть реже одного раза в год.

19. При формировании новых наборов открытых данных поставщик информации должен предусматривать функцию автоматической выгрузки общедоступной информации в форматах открытых данных в информационных системах ФНС России, а также учитывать данную функцию при расширении функциональных возможностей информационных систем ФНС России в соответствии с Временными рекомендациями по формированию, направлению и рассмотрению требований к программному обеспечению АИС «Налог-3», утвержденными 01.12.2016 заместителем руководителя ФНС России А.С. Петрушиным, обязательными для применения с 01.01.2017 (направлены письмом Управления информационных технологий от 02.12.2016 № 6-8-04/0454@).

20. Запросы и предложения по формированию новых наборов открытых данных направляются внешними потребителями Координатору любым способом, позволяющим идентифицировать отправителя запроса и

содержащим контактные данные внешнего потребителя для целей обратной связи.

21. При поступлении от внешних потребителей запросов и предложений по формированию новых Наборов открытых данных, Координатор перенаправляет запросы и предложения Поставщику информации по направлению деятельности для представления заключения о возможности формирования указанных Наборов открытых данных.

22. Поставщик информации в недельный срок с даты получения запроса или предложения от Координатора направляет заключение Координатору и Контент-менеджеру заключение по представленному Координатором запросу и в случае готовности формирования таких Наборов открытых данных Поставщик информации инициирует внесение дополнений в График и руководствуется настоящим Регламентом. Далее выполняются действия, описанные пунктах 4 – 11 Регламента.

Приложение к Регламенту подготовки и раскрытия общедоступной информации в формате открытых данных в соответствии с принципами открытости, утвержденному приказом ФНС России от «_____» _____ 2018 г. № _____

Паспорт набора открытых данных

№	Характеристика	Значение характеристики
1	Идентификационный номер	Указывается идентификационный номер в формате, предусмотренном Методическими рекомендациями
2	Наименование набора данных	Указывается наименование набора данных в том виде, в котором набор подлежит опубликованию, позволяющим определить вид данных, содержащихся в наборе
3	Описание набора данных	Указывается краткая характеристика набора данных, которая не должна повторять наименование набора данных. Описание набора данных должно быть простым, понятным и максимально информативным о содержании информации в наборе данных.
4	Владелец набора данных	ФНС России
5	Ответственное лицо	Указывается ФИО, должность лица, ответственного за направление заявки на размещение набора данных на Интернет сайте

6	Телефон ответственного лица	Указывается контактный телефон (полностью) ответственного лица, указанного в пункте 5 Паспорта
7	Адрес электронной почты ответственного лица	<u>Указывается адрес почтового ящика в программе Outlook, либо иной почтовой программе, предусмотренной для использования сотрудниками ФНС России для обмена внешними данными.</u>
8	Гиперссылка (URL) на набор	
9	Формат данных	Указывается формат данных (csv, xml, др.)
10	Описание структуры набора данных	Например, http://data.nalog.ru/opendata/7707329152-job/structure-20170614.csv
11	Дата первой публикации набора данных	Указывается дата в формате ДД.ММ.ГГГГ
12	Дата последнего внесения изменений	Указывается дата в формате ДД.ММ.ГГГГ
13	Содержание последнего изменения	Указываются все изменения, которые были внесены в набор данных при плановом или внеплановом обновлении данных, связанных или не связанных с изменением структуры набора данных

14	Дата актуальности	Указывается дата в формате ДД.ММ.ГГГГ
15	Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных	Указывается несколько ключевых слов, которые могут способствовать поиску набора данных в сети «Интернет», а также на Интернет сайте
16	Гиперссылки (URL) на предыдущие релизы набора данных	
17	Гиперссылки (URL) на предыдущие версии структуры набора данных	
18	Версия методических рекомендаций	Указывается версия методических рекомендаций в формате X.0, где X – порядковый номер, указанный арабскими цифрами