



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)

ПРИКАЗ

17 марта 2017 г.

№ 82

Москва

**Об утверждении Регламента организации работы с открытыми данными
в Федеральном агентстве по делам молодежи**

В целях реализации положений Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», распоряжения Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 1187-р, а также в целях обеспечения доступа граждан и организаций к общедоступной информации о деятельности Федерального агентства по делам молодежи и подведомственных ему учреждений в форме открытых данных:

1. Утвердить Регламент организации работы с открытыми данными в Федеральном агентстве по делам молодежи (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя

А.Г. Паламарчук

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от «17 » марта 2017 г. № 82

РЕГЛАМЕНТ
организации работы с открытыми данными
в Федеральном агентстве по делам молодежи

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент организации работы с открытыми данными в Федеральном агентстве по делам молодежи (далее – Регламент) устанавливает общие правила работы по направлениям:

формирование и ведение наборов открытых данных, паспортов наборов открытых данных и реестра наборов открытых данных;

актуализация наборов открытых данных и принятие решения о прекращении актуализации;

обработка сообщений, полученных по каналам обратной связи, в том числе об ошибках в открытых данных;

взаимодействие Росмолодежи с подведомственными учреждениями по вопросам размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») открытых данных;

определение сотрудников структурных подразделений Росмолодежи ответственных за размещение наборов открытых данных;

создание рабочей группы по организации работы с открытыми данными;

утверждение плана-графика размещения общедоступной информации в форме открытых данных.

1.2. Регламент разработан в соответствии со следующей нормативной правовой базой:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного

управления»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 7 июня 2013 г. № 112-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;

- приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 июня 2013 г. № 149 «Об утверждении требований к техническим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования»;

- Перечень общедоступной информации о деятельности федеральных государственных органов, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и подведомственных им федеральных государственных органов, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 1187-р;

- План Мероприятий «Открытые данные Российской Федерации», утвержденный протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 25 декабря 2014 г. № 10;

- Положение о Федеральном агентстве по делам молодежи, утвержденное распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 409;

- Регламент Федерального агентства по делам молодежи, утвержденный приказом Федерального агентства по делам молодежи от 28 ноября 2016 г. № 436.

II. Нормативное правовое обеспечение работы с открытыми данными и основные понятия

2.1. В Регламенте используются следующие понятия:

информационный ресурс – раздел официального сайта Росмолодежи, созданный с целью размещения реестра открытых данных, паспортов и наборов открытых данных, ведение которых находится в компетенции Росмолодежи;

контролер – должностное лицо Росмолодежи, уполномоченное контролировать публикацию открытых данных;

личный кабинет – это персонализированное рабочее пространство публикатора или контролера в закрытом доступе, в котором предоставляются сервисы согласно статусу и полномочиям пользователя;

набор открытых данных – систематизированная совокупность однотипных данных, представленных в форме открытых данных, состоящая из отдельных элементов, характеризующихся набором атрибутов, и позволяющая автоматизированным системам без участия человека идентифицировать, интерпретировать и обрабатывать такие элементы;

обладатель информации – структурные подразделения Росмолодежи, подведомственные учреждения, обеспечивающие возможность размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных;

ответственный за публикацию (публикатор) – ответственный сотрудник уполномоченный представлять обладателя информации по вопросам публикации и актуализации открытых данных по какой-либо тематике;

открытые данные (ОД) – общедоступная информация, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде систематизированных данных, организованных в формате, обеспечивающем

ее автоматическую обработку без предварительного изменения человеком, в целях неоднократного, свободного и бесплатного использования;

паспорт набора открытых данных – совокупность сведений о наборе открытых данных, необходимых для установления факта принадлежности набора открытых данных к той или иной тематической рубрике, его потенциальной пригодности для решения задач потребителя, а также установления адреса размещения, способа загрузки и последующей автоматической обработки набора открытых данных;

потребитель открытых данных – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение и право на использование открытых данных в соответствии с открытой лицензией;

публикация – размещение открытых данных на информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обеспечения доступа к ней неопределенного круга лиц;

рабочая группа по обеспечению работы с открытыми данными – экспертный (совещательный) орган, деятельность которого направлена на совершенствование реализации Росмолодежи принципов и механизмов информационной открытости, а также выработки управленческих решений с целью повышения качества предоставления информации в форме открытых данных;

реестр открытых данных – систематизированный перечень наборов открытых данных, позволяющий в автоматическом режиме осуществлять навигацию по наборам открытых данных и получать ключевые параметры этих наборов, включая гиперссылки, необходимые для доступа к наборам открытых данных;

система – программное и аппаратное обеспечение информационного ресурса для работы с открытыми данными;

структура набора открытых данных – описание каждого информационного поля открытых данных.

III. Формирование, публикация и ведение наборов открытых данных, паспортов наборов открытых данных и реестра наборов открытых данных

3.1. Наборы открытых данных, имеющие обязательный характер формирования определяются в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Планом мероприятий «Открытые данные Российской Федерации», а также заместителем руководителя Росмолодежи, ответственного за обеспечение работы с открытыми данными, уполномоченного принимать решения по публикации данных (далее – Уполномоченный по открытым данным).

3.2. Формирование и публикация наборов открытых данных осуществляется по инициативе обладателя информации или потребителя открытых данных.

3.3. Решение обладателя информации о формировании набора открытых данных должно соответствовать принципам полноты, востребованности, актуальности и достоверности, а также учитывать предложения иных структурных подразделений Росмолодежи, рабочей группы по обеспечению работы с открытыми данными, Общественного совета при Росмолодежи, экспертных и консультационных органов, референтных групп, граждан и организаций.

Обладатель информации при предложении размещения информации в форме открытых данных несет ответственность за ее соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о государственной тайне, об информации, информационных технологиях и о защите информации, и персональных данных, а также иных нормативных и правовых актов, регламентирующих обеспечение доступа к информации.

Обладатель информации определяет:

- источник информации для формирования набора открытых данных;
- структуру набора открытых данных;
- схему и сроки формирования и актуализации набора открытых данных.

3.4. Обладатель информации для формирования нового набора открытых данных направляет в Управление делами, государственной службы и правового обеспечения Росмолодежи (далее – Ответственное Управление) заявку о проверке данных к предполагаемой публикации.

Заявка оформляется в виде служебной записи (Приложение к Регламенту) и направляется по системе электронного документооборота Росмолодежи, с приложением файла в формате с данными, подлежащими проверке.

3.5. Ответственное Управление не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявки осуществляет проверку предоставленных данных, в том числе на возможные информационные риски. По итогам данного рассмотрения Ответственное Управление выносит заключение:

о возвращении на доработку предоставленных данных обладателю информации;

о направлении предоставленных данных на согласование с Уполномоченным по открытым данным;

о направлении на рассмотрение рабочей группы по обеспечению работы с открытыми данными при возникновении спорных ситуаций в отношении состава атрибутов данных, в том числе с привлечением профильных экспертов.

3.6. Уполномоченный по открытым данным рассматривает представленные документы и принимает решение:

- согласовать формирование набора открытых данных;
- отправить данные на доработку;
- отказать в согласовании.

Управление незамедлительно сообщает обладателю информации о принятом Уполномоченным по открытым данным решении.

3.7. При согласовании Уполномоченным по открытым данным формирования набора открытых данных публикатор на информационном ресурсе в личном кабинете формирует набор открытых данных, присваивает идентификационный номер (код) набору открытых данных, заполняет паспорт набора открытых данных, а также выполняет иные действия для подготовки набора открытых данных

к публикации.

Паспорт набора открытых данных заполняется в соответствии с пунктом 4 Правил определения периодичности размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, сроков ее обновления, обеспечивающих своевременность реализации и защиты пользователями своих прав и законных интересов, а также иных требований к размещению указанной информации в форме открытых данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583.

3.8. После формирования набора открытых данных, заполнения его паспорта и выполнения всех необходимых действий для публикации набора открытых данных контролер производит проверку набора и паспорта открытых данных и принимает решение:

- о публикации набора открытых данных;
- о направлении набора открытых данных на доработку.

3.9. При публикации набор открытых данных автоматически вносится в реестр наборов открытых данных.

Контролем обеспечивается контроль автоматического ведения реестра наборов открытых данных на информационном ресурсе общего доступа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Актуализация и принятие решения о прекращении актуализации наборов открытых данных и обработка сообщений, полученных по каналам обратной связи, в том числе об ошибках в данных

4.1. Публикатор и контролер осуществляют контроль актуализации набора открытых данных, включенного в реестр наборов открытых данных, с периодичностью, предусмотренной в паспорте набора открытых данных.

4.2. В случае если набор открытых данных не актуализирован в срок, контролер инициирует направление запроса обладателю информации

о приостановлении актуализации набора открытых данных и внесении соответствующих изменений в паспорт набора открытых данных.

4.3 Обладатель информации по согласованию с Уполномоченным по открытым данным имеет право принять решение о приостановлении актуализации набора открытых данных в случаях:

- исключения набора открытых данных из перечня обязательных к публикации наборов открытых данных;
- низкой общественной значимости набора открытых данных;
- признания утратившими силу законодательных и иных нормативных правовых (правовых) актов, в соответствии с которыми осуществляются формирование и ведение информации.

Общественная значимость набора открытых данных определяется востребованностью наборов открытых данных потребителями информации, рассчитывается путем анализа количества и частоты обращений пользователей информационного ресурса Росмолодежи общего доступа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к данному набору, социологических опросов и аналитических исследований.

4.4. Решение о возобновлении актуализации набора открытых данных выносится на заочное голосование рабочей группы по обеспечению работы с открытыми данными.

4.5. Контролер совместно с обладателем информации рассматривает обращения от потребителей открытых данных о корректировке ошибок в наборе открытых данных и (или) паспорте наборов открытых данных, полученных по каналам обратной связи Росмолодежи, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения сообщения об ошибке.

Контролер информирует потребителей открытых данных о ходе работы по устранению ошибок в наборе открытых данных и (или) паспорте наборов открытых данных.

В случае подтверждения факта ошибок в наборе открытых данных и (или) паспорте наборов открытых данных обладатель информации принимает меры

к устраниению выявленных ошибок.

4.6. Публикатор исправляет ошибки в реестре наборов открытых данных.

4.7. Внесение изменений в структуру существующего набора открытых данных осуществляется обладателем информации в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

4.8. Контролер совместно с обладателями информации в соответствии со своими полномочиями в срок до 15 (пятнадцати) рабочих дней проводит анализ запросов на раскрытие информации в форме открытых данных, поступивших от потребителей открытых данных, в том числе по каналам обратной связи и формируют ответ с указанием:

- информации о наличии сведений по запросу;
- возможности публикации сведения по запросу в виде открытых данных;
- состава атрибутов сведений (при необходимости);
- сроков публикации сведений по запросу в виде открытых данных на информационном ресурсе.

V. Взаимодействие Росмолодежи с подведомственными ей учреждениями по вопросам размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» открытых данных

5.1. Росмолодежь взаимодействует с подведомственными ей учреждениями по вопросам размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» открытых данных в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о Росмолодежи и на основе Регламента Росмолодежи и Устава учреждения.

5.2. Уполномоченный по открытым данным координирует взаимодействие структурных подразделений Росмолодежи с подведомственными ей учреждениями по вопросам размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» открытых данных в соответствии с пунктами 5.1 настоящего Регламента.

VI. Определение сотрудников структурных подразделений Росмолодежи, ответственных за размещение и актуализацию наборов открытых данных (публикаторов) и утверждение плана-графика размещения общедоступной информации в форме открытых данных

6.1. Руководители структурных подразделений Росмолодежи (обладатели информации) назначают сотрудников, ответственных за предоставление информации и сведений для формирования и актуализации наборов открытых данных и паспортов наборов открытых данных (публикаторов), в соответствии с настоящим Регламентом.

6.2. Публикаторы обязаны:

предоставлять в Ответственное Управление соответствующую информацию о предполагаемом формировании набора открытых данных в соответствии с п. 3.4. настоящего Регламента;

производить формирование набора открытых данных и заполнение паспорта открытых данных;

своевременно производить актуализацию наборов открытых данных;

рассматривать и принимать меры в соответствии с настоящим Регламентом по поступающим в Росмолодежь обращениям о наличии ошибок в наборе открытых данных и паспорте наборе открытых данных;

обеспечивать мониторинг актуальности информации и сведений, размещенных на информационном ресурсе.

6.3. Обладатели информации направляют в Ответственное Управление, рабочей группе по обеспечению работы с открытыми данными предложения в план-график размещения общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Ведомственным планом Федерального агентства по делам молодежи по реализации мероприятий в области открытых данных.

6.4. План-график размещения общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных рассматривается на заседании рабочей группы по обеспечению работы с открытыми данными Росмолодежи и утверждается Уполномоченным по открытym данным.

Приложение
к пункту 3.4 Регламента
организации работы
с открытыми данными в
Федеральном агентстве
по делам молодежи

ЗАЯВКА
о проверке данных к предполагаемой публикации

(наименование структурного подразделения Росмолодежи, подведомственное учреждение)

направляет предложения по формированию набора открытых данных

(наименование планируемого набора открытых данных)

и просит проверить на информационные риски.

Краткая характеристика структуры информации, предлагаемой к представлению в форме открытых данных, в том числе всех показателей, составляющих данную информацию, с указанием справочников, классификаторов и нормативных правовых актов, используемых для формирования информации

Ответственный работник структурного подразделения (Росмолодежи, учреждения)

за формирование информации _____

(фамилия, имя, отчество и должность, телефон, адрес электронной почты работника)

Наименование информационной системы Росмолодежи, в которой ведется информация (при наличии)

Периодичность актуализации информации, предусмотренная законодательными и иными нормативными правовыми (правовыми) актами

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(дата)

Проверено

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(дата)

Согласовано

Заместитель руководителя Росмолодежи

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(дата)